



# Laura Neri

## Informazioni personali

Via Umberto Maddalena 2/A La Spezia 19131  
Nata il 12 Luglio 1968 a La Spezia  
Numero di telefono: 3663271149  
Email: [nerilaura68@gmail.com](mailto:nerilaura68@gmail.com)  
Cittadinanza: Italiana

## Obiettivi

Aumentare la propria esperienza professionale con nuove attività lavorative in proprio o come dipendente

## Istruzione e formazione

- **Diploma di scuola superiore presso il Liceo Scientifico Pacinotti (La Spezia)**
- Diploma di **insegnante tecnico di Karate** (cintura nera V dan) e **MGA** (Metodo Globale di Autodifesa) riconosciuto dalla **FIJLKAM**
- **Presidente di giuria nazionale FIJLKAM**
- Corso di 500 ore svolto tra il 2007 e il 2008, per la **formazione di una cooperativa multi servizio in ambito turistico**, organizzata da ATI FORMIMPRESA, CISITA, IRIPA, CESCOT e ISFORCOOP
- **Patente di guida A-B**
- **Operatore BLSD** (Basic Life Support with Defibrillation) per adulto, bambino e lattante

## Lingue

- Italiano: madrelingua
- Francese: livello di conoscenza scolastico

<u>Esperienza professionale</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile del corso bambini</b> presso l'A.S.D. Funakoshi Club La Spezia (dal 2007 ad oggi)</li> <li>• Lavoro stagionale presso l'hotel Il Nido di Fiascherino (SP) come <b>addetta al buffet di colazione</b> (dal 2006 al 2007)</li> <li>• <b>Insegnante</b> presso alcune palestre di lezioni di <b>fitness, fit boxe e karate</b>, attività legata al proprio hobby e svolta anche nei periodi di lavoro, compatibilmente agli orari di presenza (dal 2001 al 2007)</li> <li>• Esperienza di <b>lavoro presso il supermercato</b> Di Meglio di via Fiume 121 (SP) con mansione principale di <b>cassiera</b> e, all'occorrenza, come <b>addetta al reparto frutta e verdura o all'allestimento scaffali</b></li> <li>• Attività di <b>addetta all'inventario</b> svolta occasionalmente</li> <li>• Attività a tempo determinato di <b>collaborazione con officine meccaniche per forniture industriali</b> (dal 2003 al 2019)</li> <li>• <b>Attività di Baby sitter</b> svolta periodicamente e compatibilmente con gli orari delle altre attività (dal 1990 ad oggi)</li> </ul>
<u>Competenze</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità organizzative e di pianificazione</li> <li>• Capacità di gestione del tempo</li> <li>• Capacità di gestione del gruppo</li> <li>• Predisposizione al lavoro di squadra</li> <li>• Coordinazione motoria, prontezza di riflessi e precisione</li> <li>• Capacità nella gestione degli infortuni e primo soccorso</li> <li>• Abilità di multitasking</li> </ul>
<u>Interessi</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karate</li> <li>• Fitness</li> <li>• Lettura</li> <li>• Cucina</li> <li>• Giardinaggio</li> <li>• Fai da te</li> </ul>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).