



## Mariana Dogot

**Indirizzo:** via Giulio della Torre, 103, 19126, La Spezia, Italia

**Indirizzo e-mail:** [mdogot@yahoo.com](mailto:mdogot@yahoo.com)

**Numero di telefono:** (+39) 3285976693

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 28/08/1988 **Nazionalità:** Romena, Moldova

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 15/12/2015 – Attuale ] **Responsabile ristorante, bar, alimentari**

**Ro Est Food, Ristoro Dracula** [www.ristorodracula.it](http://www.ristorodracula.it)

**Indirizzo:** via Giulio della Torre, 103, 19126, La Spezia, Italia

**Città:** La Spezia

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** Ristorazione/alimentari

**Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione

**Principali attività e responsabilità:**

Gestione del bar e del negozio di alimentari: dalla clientela (servizio al banco, ai tavoli) alla merce

(approvvigionamento, disposizione sugli scaffali, vendita).

Servizio di catering: preparazione della sala e servizio ai tavoli.

Durante questo periodo ho potuto migliorare le mie conoscenze linguistiche di italiano.

[ 15/10/2014 – 21/09/2015 ] **Capo sala in Ristorante**

**Castille Hotel** [www.hotelcastillemalta.com](http://www.hotelcastillemalta.com)

**Indirizzo:** St. Paul s Street, Valletta, Valletta, Malta

**Città:** Valletta

**Paese:** Malta

**Nome dell'unità o del servizio:** Pubbliche relazioni-Ristorazione

**Impresa o settore:** Altre attività di servizi

**Principali attività e responsabilità:**

Grazie alla mia responsabilità e alla dedizione che ho mostrato al lavoro, sono stata promossa e mi è stato affidato il compito di avviare un progetto che ho chiamato "life rebranding" per il ristorante posto sulla terrazza del Castille Hotel.

Lavorare a Malta mi ha aiutato a conoscere meglio le tradizioni culturali e culinarie anche per avere più familiarità con i luoghi più visitati dai turisti.

Servire i clienti e soddisfare i loro desideri era per me un grande piacere. Questo ha aiutato ad aumentare la valutazione del ristorante e a creare una buona reputazione

perché il nostro scopo, prima del profitto, era di rendere i nostri clienti "veramente felici".

Ho interagito con turisti provenienti da tutto il mondo che vengono ogni anno per visitare questa splendida isola. Questo mi ha anche aiutato a migliorare il mio inglese.

[ 01/10/2013 – 18/08/2014 ] **Assistente Parlamentare**

***Parlamento della Repubblica Moldova***

**Città:** Chisinau

**Paese:** Moldavia

**Principali attività e responsabilità:**

Preparazione e analisi giuridica del progetto di legge da presentare.

Coordinamento delle iniziative legislative in Parlamento.

Assistenza parlamentare a livello giuridico e amministrativo nel Palazzo del Parlamento.

Partecipazione a congressi di partito ed eventi politici.

[ 01/01/2012 – 05/07/2013 ] **Responsabile della documentazione**

***IM Casa Limbii Romane "Nichita Stanescu"***

**Città:** Chisinau

**Paese:** Moldavia

**Principali attività e responsabilità:**

Organizzazione dei documenti.

Gestione della biblioteca.

[ 10/10/2011 – 26/10/2012 ] **Responsabile di reparto vendite**

***Hydrosystems Romania SRL*** [www.hydrosystems.ro](http://www.hydrosystems.ro)

**Città:** Soseaua de Centura nr.20, Bucharest (Romania)

**Paese:** Romania

**Impresa o settore:** Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento

**Principali attività e responsabilità:**

Ho dimostrato la capacità di vendere velocemente, facilmente e con profitto i prodotti attraverso l'interazione con clienti provenienti da tutto il territorio rumeno.

Ho arricchito la mia esperienza con l'apprendimento di nozioni in un campo per me sconosciuto fino a quel momento e diventando molto brava nel comprendere le modalità di funzionamento su irrigazione, piscine e sistemi di installazione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

[ 01/10/2011 – 30/07/2012 ] **Mater in Mediazione in Legge**

***Università Titu Maiorescu*** [www.utm.ro](http://www.utm.ro)

**Indirizzo:** Bucharest, Romania

[ 01/10/2007 – 30/07/2011 ] **Laurea in Legge**

***Università di Bucharest*** [www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro)

**Indirizzo:** Bucharest, Romania

[ 01/09/2004 – 30/07/2007 ] **Studi liceali**

***Liceo Elena Alistar*** [ww.alistar.md](http://ww.alistar.md)

**Indirizzo:** Chisinau, Moldavia

[ 01/09/1996 – 31/07/2004 ] **Scuola primaria e secondaria**

**Scuola Media Serpeni** [www.eserpeni.md](http://www.eserpeni.md)

**Indirizzo:** Serpeni, Moldavia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** rumeno

**Altre lingue:**

### **russo**

**ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

### **inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

### **francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

### **ucraino**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

### **italiano**

**ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

## COMPETENZE DIGITALI

---

sistemi operativi windows e apple | Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica |  
Utilizzo sistemi Android e IOS | ECDL full - Patente Europea del Computer | Buon  
utilizzo di MS - Office: Word, Exce, Power Point e Outlook.

### **Capacità comunicative**

La capacità di comunicare in modo efficace con i superiori, i colleghi e il personale è essenziale, indipendentemente dal settore in cui si lavora. I lavoratori nell'era digitale devono saper trasmettere e ricevere messaggi di persona, così come tramite telefono, e-mail e social media in modo efficace.

"Io posso lavorare tranquillamente sotto pressione"

"Mi piace raggiungere i miei obiettivi"

"Ho forti capacità di comunicazione"

"Sono in grado di motivare gli altri"

"Ho ottime capacità organizzative"

"Se posso rispettare le scadenze lavorando sotto pressione, sarò in grado di affrontare nuove sfide con fiducia".

"Ho sempre impostato e realizzato gli obiettivi, quindi sono sicura che la sfida nel mio nuovo ruolo mi soddisferà."

#### **Comunicazione effettiva**

In grado di comunicare efficacemente con un vasto ventaglio di clienti e colleghi, mostrando interesse, ascoltando attentamente le esigenze e adeguando opportunamente il mio modo di comunicare.

#### **Assistenza clienti**

Capacità di mantenere rapporti professionali tramite e-mail e altra corrispondenza scritta. Ad esempio, presso Hydrosystems Romania ho costruito rapporti d'affari con clienti e colleghi in tutto il mondo.

#### **Amministrazione**

Ottima capacità di pianificare in anticipo e gestire il tempo in modo efficace.

#### **Iniziativa**

Risultati positivi nel campo lavorativo ed accademico in Romania e Moldavia, dimostrano che posso sviluppare le mie competenze ed esperienze ed adattarmi ad ambienti nuovi e differenti.

---

### **REFERENZE**

### REFERENZE

Professionali:

1. Sig. Capris Vasile, Manager presso Hydrosystems Romania, Soseaua de Centura nr.20, Tunari, Romania, +40 7289 80 100, vcapris@hydrosystems.ro;

2. Sig. Dogot Vitalie, Manager presso Hydrosystems Moldova, Orhei 100, km 17, Magdacesti, r.Criuleni, MD-2012, +37 3696 01979, dogvit@yahoo.com;

3. Sig. Azzopardi Mario, Manager presso Castille Hotel, Valletta, Malta, Castille square VLT 1211,

+356 2124 3677

4. Sig.ra Stanciu Marlena, Commerciante Ro Est Food, La Spezia, 0039328 8956352

Accademiche:

1. Sig.ra Crudu Violeta, Dottoressa linguistica, Stefan cel Mare 90, Cruzesti, Moldova, +373 2241 9739, cruduvioleta@yahoo.com.

2. Sig. Anthony Licari, Ambasciatore, Presidente di CPITA, anthony\_licari@maltanet.net

---

### **PATENTE DI GUIDA**

**Automobile:** B1

**Automobile:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*